



STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Marktgemeinde Schwadorf gelangt die Stelle eines/einer

Mitarbeiters/Mitarbeiterin in der allgemeinen Verwaltung mit Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit

mit Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) zur ehestmöglichen Besetzung zur Ausschreibung.

Aufgaben:

- Öffentlichkeits- und Pressearbeit (Erstellung von öffentlichkeitstauglichen Presstexten inklusive grafischer Aufbereitung, Erstellung von Inhalten für Druck- und Werbemedien)
- laufende Betreuung und Gestaltung des Online-Auftritts der Gemeinde (Web- und Social Media-Kanäle)
- Kommunikationsschnittstelle zu in der Zusammenarbeit mit den für die Pressearbeit relevanten Unternehmen sowie zu MedienvertreterInnen
- Erstellung, Koordinierung und Organisation der gemeindeeigenen Printmedien
- Mitarbeit bei Projekten der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung des Bürgerservice in behördlichen Angelegenheiten

Anforderungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft, einwandfreier Leumund (nicht älter als 3 Monate)
- **eine für die Verwendung in Betracht kommende einschlägige und bereits abgeschlossene Ausbildung**
- journalistisches Interesse und Grundkenntnisse sowie politisches Verständnis
- ausgezeichnete Deutsch- und Rechtsschreibkenntnisse in Wort und Schrift, hohe Textkompetenz
- ausgezeichnete IT-Kenntnisse (MS Office, Adobe InDesign, Photoshop), Beherrschung des 10-Finger-Systems wird vorausgesetzt
- Führerschein B und Verfügbarkeit eines privaten PKWs
- Zuverlässigkeit, Stressresistenz, Flexibilität, Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- strukturierendes und lösungsorientiertes Denken
- vorbildliches Verhalten und Freude im Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zu Überstunden und gelegentlichem Wochenenddienst

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes (NÖ GVBG) 1976 idGF (Entlohnungsgruppe 5, Entlohnungsstufe 1, Bruttoentgelt EUR 2.278,10 mit entsprechender Erhöhung bei anrechenbaren Vordienstzeiten), vor erst befristet für 6 Monate. Bei entsprechender Eignung wird ein unbefristetes Dienstverhältnis angestrebt (kein Studentenjob!).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die inkl. Lebenslauf und Foto, Zeugnissen bzw. sonstigen Nachweisen schriftlich bis spätestens **30.04.2024** bei der Marktgemeinde Schwadorf, Hauptplatz 5, 2432 Schwadorf per Post oder vorzugsweise auf elektronischem Weg (E-Mail: post@schwadorf.gv.at) eingelangt sein muss.

Ansprechperson für weitere Auskünfte: Mag. Birgit Zethner, Tel.: 02230/2240

Schwadorf, am 08.04.2024

Der Bürgermeister:
Jürgen Maschl e.h.

